

หลักเกณฑ์การสนับสนุนด้านการเงิน
โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(Innovation and Technology Assistance Program: ITAP)
ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :

(นางสาวนันทิยา วิริยบัณฑิต)
รักษาการ ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่:

หลักเกณฑ์การสนับสนุนด้านการเงิน
โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(Innovation and Technology Assistance Program: ITAP)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยอ่อนแอ คือ ชีตความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคการผลิตของประเทศไทยอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง ดังนั้น หากประเทศไทยต้องการที่จะยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ก็จำเป็นต้องเพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของบริษัทในประเทศไทย

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความพร้อมที่จะผลักดันและลงมือดำเนินการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) นวัตกรรม (Innovation) และขีดความสามารถทางเทคโนโลยี (Technological Capability) ในภาคการผลิต อันจะส่งผลอย่างสำคัญต่อการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้น สวทช. ซึ่งได้ดำเนินโครงการให้บริการกิจกรรมบริษัทปรึกษาอุตสาหกรรม (Industrial Consultancy Services: ICS) และประสบความสำเร็จในการให้บริการเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ SMEs ในระดับหนึ่งแล้ว จึงจัดตั้งโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ITAP) เพื่อขยายการให้ความช่วยเหลืออุตสาหกรรมการผลิตขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศ ในการนำเทคโนโลยีเข้าไปทำให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ในรูปแบบของการใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเข้าไปเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสากลและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งการฝึกอบรม การเสาะหาเทคโนโลยีจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าสู่การแข่งขันในตลาดการค้าสากลได้อย่างเข้มแข็ง นอกจากนี้ยังสามารถให้บริการข้อมูลทางธุรกิจและเทคโนโลยีโดยการเชื่อมโยงกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีขีดความสามารถทางเทคโนโลยีสูงขึ้น มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและมีการส่งออกเพิ่มขึ้น โดยเน้นใน 3 อุตสาหกรรมคือ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตร อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์
- 2.2 สนับสนุนการทำธุรกิจในรูปแบบเครือข่ายวิสาหกิจ (Industrial Cluster) โดยเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถาบันการศึกษาระดับสูง และหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการแก่ SMEs
- 2.3 สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการนำผลงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีจากทั้งในและต่างประเทศ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มาก่อให้เกิดกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด
- 2.4 ขยายผลการให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ

3. ปัจจัยความสำเร็จในการให้บริการของ ITAP

ITAP สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะมีความพร้อมในปัจจัยที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีเครือข่ายข้อมูลในประเทศของผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงทำให้สามารถสรรหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย สถาบันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบริษัทที่ปรึกษาเอกชนได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมโยงปัญหาของภาคอุตสาหกรรมไปสู่การทำวิจัยและพัฒนาในภาครัฐได้อีกด้วย
- 3.2 มีศูนย์เทคโนโลยีแห่งชาติเฉพาะทาง ที่ดำเนินงานและสนับสนุนงานด้านวิจัยพัฒนาและวิศวกรรมในสาขาเทคโนโลยีที่สำคัญ 4 สาขา คือ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโลหะและวัสดุ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ และนาโนเทคโนโลยี ซึ่งนักวิจัยและนักวิชาการจากศูนย์ฯ เหล่านี้ สามารถเข้าไปเป็นที่ปรึกษา รับจ้างวิจัย หรือให้บริการทดสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้กับภาคอุตสาหกรรมได้
- 3.3 สามารถดำเนินงานเชื่อมโยงกับองค์การอาสาให้บริการปรึกษาของต่างประเทศ เช่น สามารถดำเนินงานเชื่อมโยงกับองค์การอาสาให้บริการปรึกษาของต่างประเทศ เช่น Senior Experten Service (Germany), Netherlands Senior Experts (PUM) (Netherlands)
- 3.4 มีเครือข่ายองค์กรพันธมิตรในประเทศที่สามารถเชื่อมโยงการให้บริการด้านอื่นๆ กับ SMEs
- 3.5 มีกิจกรรมสนับสนุนภาคเอกชนด้านอื่นๆ ซึ่งสามารถประสานงานและเชื่อมโยงกันได้เช่น ด้านเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม ด้านมาตรฐานการทดสอบคุณภาพ การฝึกอบรมด้านระบบคุณภาพ ISO 9000 ด้านการเสาะหาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การลงทุนทางเทคโนโลยี และการวิจัยร่วมเป็นต้น

4. รูปแบบการให้บริการ

4.1 สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 4.1.1 เข้าเยี่ยมโรงงานเพื่อวินิจฉัยปัญหาทางเทคนิคและแนวทางการพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเน้นด้านเทคโนโลยีและการจัดการ กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยที่ปรึกษาเทคโนโลยี (ITA) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 4.1.2 ติดต่อสรรหาผู้เชี่ยวชาญเทคนิคตามความต้องการของลูกค้า
- 4.1.3 ช่วยประสานงานในการติดต่อผู้เชี่ยวชาญและเจรจาตกลงว่าจ้างในการดำเนินโครงการ
- 4.1.4 ช่วยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ
- 4.1.5 ช่วยประสานงานในการค้นหาข้อมูลเทคโนโลยี เช่น กระบวนการผลิต เครื่องจักร เครื่องทดสอบ หน่วยงานที่ให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม
- 4.1.6 จัดทำโครงการพิเศษเพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมเฉพาะเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วน

4.2 จัดฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ

4.3 บริการข้อมูลอุตสาหกรรม

4.4 เสาะหาเทคโนโลยีจากทั้งในและต่างประเทศ

4.5 บริการจับคู่เจรจาธุรกิจและเทคโนโลยี

4.6 เชื่อมโยงสู่หน่วยงานอื่นๆ ที่ให้บริการแก่อุตสาหกรรม

5. คุณสมบัติของบริษัท/องค์กรที่สามารถขอรับบริการ

- 5.1 เป็นธุรกิจตามกฎหมายไทย เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหกรณ์การเกษตร ร้านค้า หรือกลุ่มการผลิตต่างๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีคนไทยเป็นผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51
- 5.2 เป็นอุตสาหกรรมขนาดกลางหรือขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) โดยมีเงินทุนจดทะเบียนไม่เกิน 200 ล้านบาท
- 5.3 เป็นบริษัทซึ่งมีความพร้อมทางด้านบุคลากร การเงิน และการจัดการระดับหนึ่งที่จะดำเนินโครงการปรับปรุงหรือพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
- 5.4 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีการผลิต

6. เงื่อนไขการสนับสนุนด้านการเงิน

6.1 วงเงินสนับสนุน

เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้ภาคอุตสาหกรรม ได้ใช้บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบของผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคอย่างมีประสิทธิภาพ สวทช. จึงได้จัดสรรงบประมาณสำหรับโปรแกรม ITAP เพื่อสนับสนุนบริษัทอุตสาหกรรม สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ผู้เชี่ยวชาญได้ 2 กรณี คือ

6.1.1 การเข้าไปศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น

สวทช. ให้การสนับสนุนค่าตอบแทนไม่เกิน 2 วันต่อกรณี ในอัตรา 3,000 บาทต่อวัน แก่ผู้เชี่ยวชาญ โดยตรงหลังจากได้รับรายงานการวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น

6.1.2 การเข้าไปจัดทำโครงการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง หรือพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

สวทช. ให้การสนับสนุนไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ หรือไม่เกินวงเงิน 400,000 บาทต่อโครงการ โดยเป็นการสนับสนุนเงินย้อนหลัง (ดูรายละเอียดตามข้อ 9) ทั้งนี้ เพื่อจุดมุ่งหมายให้ภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตของตนเองด้วย โดยอัตรานี้จะพิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- สถานะทางการเงินของบริษัท
- ความร่วมมือของบริษัทในการดำเนินโครงการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ
- ความสามารถในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ โดยการให้มีผู้เชี่ยวชาญไทยเข้าร่วมในโครงการด้วย
- ความสำเร็จของโครงการ

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ ITAP เป็นเพียงผู้บริหารจัดการโครงการในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีส่วนในการรับ-จ่ายเงิน หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นใด จากบริษัท และผู้เชี่ยวชาญ ระหว่างการดำเนินโครงการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6.2 ผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน ต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท

6.3 ประเภทของค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุน

6.3.1 หมวดค่าตอบแทน

6.3.1.1 ผู้เชี่ยวชาญอาสาจากต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้เชี่ยวชาญไม่เกิน 1,200 บาทต่อวัน โดยใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินของบริษัท หรือแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินของ สวทช. ตามความเหมาะสม

6.3.1.2 ผู้เชี่ยวชาญในประเทศจากภาครัฐ

คำนวณได้ 2 วิธี ขึ้นอยู่กับจุดพินิจร่วมกันระหว่าง ITAP ผู้เชี่ยวชาญ และบริษัท คือ

วิธีที่ 1 คิดเป็นคน-วัน (man-day) ที่ทำงานจริง โดย

หัวหน้าโครงการที่มีประสบการณ์สูง คิด 10,000 บาท ต่อวัน

ผู้เชี่ยวชาญร่วมในโครงการคิด 8,000 หรือ 6,000 บาท ต่อวันตามประสบการณ์

วิธีที่ 2 คิดตามสูตร

$$\text{อัตราค่าตอบแทน} = A \times B \times C \times D$$

A = อัตราเงินเดือนปกติของผู้เชี่ยวชาญ

B = สัดส่วนการเข้าร่วมในโครงการต่อเดือน เช่น 0.25, 0.50, 1.00 เป็นต้น

C = จำนวนเดือนของโครงการ

D = ตัวคูณซึ่งมีค่าอยู่ในช่วง 1.5 – 2.5 โดยพิจารณาตามคุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ

6.3.1.3 ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนหรือจากต่างประเทศ

ค่าตอบแทนส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงระหว่างบริษัท กับผู้เชี่ยวชาญโดยอาจใช้อัตราในข้อ 2 เป็นแนวทางการคำนวณ หรืออัตราปกติที่ผู้เชี่ยวชาญกำหนดไว้และ สวทช. ได้พิจารณาเห็นชอบตามความเหมาะสม

6.3.1.4 บุคลากรทางเทคนิคผู้เข้าร่วมในโครงการ แต่ยังไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ

ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการเช่นเดียวกับข้อ 2 แต่ให้ใช้ตัวคูณ D = 1.15-1.50 สำหรับนักศึกษาให้คำนวณอัตราเงินเดือนตามวุฒิสุดท้ายที่จบการศึกษา และนักศึกษาที่กำลังศึกษาปริญญาตรีตั้งแต่ปีที่ 3 ขึ้นไป ให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ปวส.

6.3.2 หมวดค่าเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง

- ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศให้ใช้อัตราชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับการเดินทาง ไป-กลับ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จและตัวเครื่องบิน และค่าธรรมเนียมสนามบินในการเบิกจ่าย
- ค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางอื่น ๆ ให้แนบตัวเดินทางในการเบิกจ่าย

6.3.3 หมวดค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ สามารถเบิกได้ในอัตราไม่เกิน 1,600 บาทต่อวัน หากพักโรงแรมให้แนบโฟลีโอ (Folio) ด้วย

- 6.3.4 หมวดค่าจ้างในการวิเคราะห์และทดสอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 6.3.5 หมวดค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอยู่ในดุลยพินิจของ สวทช. จะต้องเป็นความจริง โดยค่าวัสดุทดลองต้องไม่มีมูลค่าใดๆ หลังจากการทดลอง
- 6.3.6 ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายงานในด้านโยธา เช่น ค่าทำถนน ค่าทำสะพาน ค่าถมดิน เป็นต้น
- 6.3.7 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอยู่ในดุลยพินิจของ สวทช. เช่น ค่าตรวจวิเคราะห์และทดสอบ ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้น และไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อเทคโนโลยี
- 6.3.8 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างถูกต้องจากทางบริษัท
- 6.3.9 ค่าใช้จ่ายทุกหมวดต้องเป็นไปตามข้อเสนอโครงการไม่สามารถ ข้ามหมวดได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ต้องขออนุมัติก่อนสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ITAP ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง

7. การขออนุมัติวงเงินสนับสนุนเพื่อเริ่มต้นโครงการ

บริษัทจะสามารถเริ่มต้นดำเนินโครงการได้ ต้องได้รับอนุมัติให้เริ่มต้นดำเนินโครงการจาก ITAP สวทช. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

บริษัทต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายังสำนักงานฯ

- 7.1 ใบสมัครขอรับบริการ ITAP (F-CO-ITAP-02 หรือ F-CO-ITAP-03)
- 7.2 แบบคำขอรับการสนับสนุนด้านการเงินของโครงการ (F-CO-ITAP-09)
- 7.3 เอกสารประวัติผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค (F-CO-ITAP-08)
- 7.4 ข้อเสนอโครงการหรือแผนงานของผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าวินิจฉัยปัญหาและดำเนินการแก้ไข รวมทั้งการปรับปรุงเทคโนโลยีให้กับบริษัท (โปรดดูรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 10)
- 7.5 สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจจะใช้แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงของ สวทช. (F-CO-ITAP-06)
- 7.6 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- 7.7 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

8. ระยะเวลาของโครงการ

1 - 12 เดือน หากเป็นโครงการระยะยาวอาจถึง 24 เดือน

9. การขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนย้อนหลังของ ITAP

ในกรณีที่ สวทช. ได้พิจารณาในหลักการที่จะให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นที่ปรึกษาโดยที่บริษัทจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดไปก่อน และหลังจากจบโครงการแล้ว บริษัทจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ มาให้สำนักงานฯ เพื่อทำเรื่องเบิกจ่ายเงินสนับสนุนต่อไป

- 9.1 แบบคำขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการ (F-CO-ITAP-17)
- 9.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการสนับสนุนของ ITAP (โปรดดูรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 11)
- 9.3 แบบประเมินผลโครงการโดยบริษัท (F-CO-ITAP-16)
- 9.4 สรุปรายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ ซึ่งอาจรวมอยู่ในเอกสารหมายเลข 2
- 9.5 สำเนาใบเสร็จรับเงินในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการตามหลักเกณฑ์ของโปรแกรม ITAP โดยให้ "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลายเซ็นกำกับของผู้มีอำนาจของบริษัทพร้อมทั้งประทับตราของบริษัททุกหน้า และ ITAP ขอสงวนสิทธิ์ในการให้เบิกจ่าย เฉพาะใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในระยะเวลาของโครงการเท่านั้น
- 9.6 เอกสารของบริษัทข้างล่างนี้ ซึ่งทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและมีข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" พร้อมลายเซ็นกำกับของผู้มีอำนาจของบริษัท
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร(ภ.พ.20)

10. รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการของ ITAP โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อเสนอโครงการ ควรจะอยู่ระหว่าง 5-10 หน้า และประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

10.1 หน้าปก ประกอบด้วย :

- ชื่อโครงการ (ไทย/อังกฤษ)
- ชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ตำแหน่งที่ทำงาน/โทรศัพท์/โทรสาร
- ชื่อบริษัทที่จะรับข้อเสนอโครงการที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร
- ระยะเวลาของโครงการ (วันที่เริ่มต้น/วันที่จบโครงการ)
- งบประมาณโครงการ

10.2 ปัญหาและข้อมูลเบื้องต้น

ชี้แจงปัญหาและข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทที่มีความจำเป็นและต้องการการปรับปรุงแก้ไขโดยผู้เชี่ยวชาญ

10.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ประมาณ 2 - 5 บรรทัด โดยระบุให้ชัดเจนว่าจะนำไปแก้ปัญหอะไร หรือเป้าหมายที่ต้องการในการปรับปรุงหรือพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต โดยควรจะระบุเป็นปริมาณหรือตัวเลขด้วย

10.4 วิธีที่จะใช้ในโครงการและแผนการดำเนินงาน เป็นส่วนที่สำคัญซึ่งจะต้องระบุถึง

- ขอบข่ายและวิธีการปฏิบัติงาน เช่น วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาทดลอง การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการฝึกอบรมพนักงานทางวิชาการ เป็นต้น
- ตารางเวลาแผนการปฏิบัติงานและของผู้เชี่ยวชาญ ตามขอบข่ายของกิจกรรมที่ระบุไว้

โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
(Innovation and Technology Assistance Program: ITAP)

<https://itap.nstda.or.th> Email: itap@nstda.or.th

- 10.5 อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญมีความจำเป็นที่ต้องใช้ และต้องการให้บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน
 - 10.6 อุปกรณ์และเครื่องมือ ของสถาบันที่ผู้เชี่ยวชาญสังกัดอยู่และมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 10.7 รายละเอียดการประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ สวทช. จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในหมวดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ข้อ 6.3
 - 10.8 คณะผู้เชี่ยวชาญ แสดงรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานโดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง ที่ทำงาน โทรศัพท์ โทรสาร Email และความชำนาญของทุกท่าน พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานของแต่ละท่านด้วย โดยเฉพาะหัวหน้าโครงการให้ใช้แบบฟอร์มของ สวทช. (F-CO-ITAP-08)
 - 10.9 เอกสารหรือกรณีอ้างอิง (ถ้ามี)
11. รูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญของโครงการ ประกอบด้วย
- 11.1 หน้าปก (เหมือนในรูปแบบข้อเสนอโครงการ) ข้อ 10.1
 - 11.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งระบุไว้ในข้อเสนอของโครงการ
 - 11.3 ผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงาน
 - 11.4 สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - บทสรุปผู้บริหาร หรือบทคัดย่อ จำนวน 1 หน้า
 - กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับข้อเสนอโครงการ
 - รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)
 - ตัวเลขและข้อมูล (Data) ของผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน
 - สรุปรายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการตามรายการที่ระบุไว้ในข้อ 6.3
 - บทสรุปและข้อเสนอแนะ

12. บริษัทที่มีความสนใจขอรับการสนับสนุนในโปรแกรม ITAP

โปรดติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและใบสมัครได้ที่ :

โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ITAP)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0-2564-7000 ต่อ 1360-1389 โทรสาร: 0-2564-7082, 0-2564-7003
Web site: <https://itap.nstda.or.th> E-mail: itap@nstda.or.th