

แนวทางและขั้นตอน

การดำเนินการรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

1. นักวิจัยผู้ขอรับการสนับสนุนฯ จัดส่งเอกสารประกอบการขอรับทุน เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้
เอกสารประกอบการขอรับทุน
 - ❖ เอกสารคำขอรับการสนับสนุน (IRD_01 ใช้สำหรับแหล่งเงินงบประมาณ) หรือ (IRD_02 ใช้สำหรับงบประมาณกองทุนฯ)
 - ❖ สำเนาบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) พร้อมบทคัดย่อ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
 - ❖ เอกสารการตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้จัด ณ ประเทศนั้น ซึ่งมีการระบุประเภทการนำเสนอ อาจใช้ E-mail ได้ตอบได้
 - ❖ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของการจัดงาน
 - ❖ หนังสือยินยอมให้นำเสนอผลงานจากหัวหน้าโครงการ (กรณีที่ทำงานเป็นทีม)
 - ❖ สำเนาสัญญารับทุนวิจัย
 - ❖ รายงานผลหลังการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด) IRD_03
 - ❖ แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ IRD_04
 - ❖ แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ IRD_05
2. กรณีขอรับการสนับสนุนฯ จากเงินงบประมาณ ใช้แบบฟอร์ม (IRD_01) จัดส่งเอกสารจากคณะ ผ่าน สวพ. (สวพ. รับและตรวจความครบถ้วนของเอกสาร)
 - ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน สวพ. ส่งเรื่องกลับคณะเพื่อแก้ไข
 - ถ้าเอกสารครบถ้วน สวพ. ส่งเอกสารต่อไป กบค., รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล, อธิการบดี, สวพ.บันทึกลงระบบฐานข้อมูล เอกสารกลับคณะฯ ต้นสังกัด
3. กรณีขอรับการสนับสนุนฯ เพิ่มเติมจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ใช้แบบฟอร์ม (IRD_02) จัดส่งเอกสารจากคณะ ผ่าน สวพ. (สวพ. รับและตรวจความครบถ้วนของเอกสาร)
 - ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน สวพ. ส่งเรื่องกลับคณะเพื่อแก้ไข
 - ถ้าเอกสารครบถ้วน สวพ. ส่งเอกสารต่อไป รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย, อธิการบดี **เข้าคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา 2 เดือน/ครั้ง (สัปดาห์ที่สองของเดือน)** จากนั้นเลขานุการกองทุนฯ (สวพ.) แจ้งคณะกรรมการพิจารณา, สวพ.บันทึกลงระบบฐานข้อมูล
4. นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนฯ กรณีใช้ทุนส่วนตัวหรือไม่มีแหล่งทุนในการดำเนินการวิจัย นักวิจัยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (ว-1ด.) เสนอ สวพ. เพื่อบันทึกในฐานข้อมูลงานวิจัยในเสร็จก่อนยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

หมายเหตุ:

1. นักวิจัยควรดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อนการเดินทาง 30 วันมิฉะนั้นจะมีผลต่อการพิจารณาขออนุมัติการเดินทางในครั้งถัดไป
2. บทความวิจัย (Full Paper) ที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย เช่น @rmutt.ac.th, @exchange.rmutt.ac.th เป็นต้น
3. นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเพิ่มเติม จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณก็ต่อเมื่อได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ (Research Journal) หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการอื่นที่เป็นที่ยอมรับในฐานข้อมูลสากล พร้อมรายงานการเดินทางมาประกอบ ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเบิกจ่ายโดยกองคลัง ทั้งนี้งบประมาณเพิ่มเติมไม่เกินรายละ 30,000 บาท
4. กรณีมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศจากงบรายได้คณะฯ ให้ใช้ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2544
5. กรณีมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ใช้ ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 และ ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560
6. นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนฯ ควรปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี