

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	รายการ	ช่วงเวลา
1.	สวพ. แจ้งผลการพิจารณา	20 ส.ค. 58
2.	ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)	20 - 31 ส.ค. 58
3.	ปรับลดงบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งไฟล์มายัง สวพ.	20 - 31 ส.ค. 58
4.	ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย (แบบ วจ. 1)	20 - 31 ส.ค. 58
5.	ทำสัญญารับทุน	1 ต.ค. 58
6.	นักวิจัยดำเนินการวิจัย	1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59
7.	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ สิ้นไตรมาส 1	30 ธ.ค. 58
8.	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ สิ้นไตรมาส 2	31 มี.ค. 59
9.	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ สิ้นไตรมาส 3	30 มิ.ย. 59
10.	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ สิ้นไตรมาส 4	30 ก.ย. 59
11.	นักวิจัยนำเสนอผลการดำเนินงานวิจัยกึ่งระยะเวลา (6 เดือน)	31 มี.ค. 59
12.	นักวิจัยปิดโครงการวิจัย (12 เดือน)	30 ก.ย. 59
13.	นักวิจัยดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายพร้อมดำเนินโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัดและแจ้ง สวพ. (ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อน 30 ก.ย. 59
14.	กรณีขอขยายเวลาในข้อ 13 ให้นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานวิจัยระยะเวลา 12 เดือน	30 ก.ย. 59
15.	นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานวิจัยระยะเวลา 18 เดือน	31 มี.ค. 60
16.	นักวิจัยปิดโครงการวิจัย (2 ปี)	30 ก.ย. 60